# SIGGI

### DAS SIGNATURSYSTEM DES REHASPORTKALENDERS "RESI"

#### Lieferumfang | Anleitung





#### DAS SIGNATURSYSTEM DES REHASPORTKALENDERS "RESI"

Lieferumfang

ANZAH
ANZAH

Signaturterminal SIGGI zur elektronischen Unterschriftenerfassung im Rehasport bestehend aus 1x10" Tablet, 1x7" Tablet, 2x Lade, bzw. Steuerkabel, 1x Tastatur, 2x Ladeadapter Barcode Label-Printer Rongta RP400H-USPE

USB, Seriell, Parallel, Ethernet

zusätzliche Lenovo 7" Tablet für den Übungsleiter

Anleitung

Installationshinweis SIGGI Vor der ersten Benutzung über beide hintere USB Anschlüsse (Akku Tablet: hinten links – Zusatzakku: hinten rechts) das System voll aufladen.

- 1. Tastatur einschalten.
- 2. Tablet mit Knopf unten links einschalten. (Knopf ca. 5 s gedrückt halten)
- 3. WLAN einrichten und prüfen, ob Internet verfügbar ist.
- 4. Tablet neu starten und warten bis die Servereinwahl angezeigt wird.
- 5. Beiliegende Barcodekarte zur Anmeldung in den Barcodeschlitz stecken und warten bis die Anmeldung für **Rehasportkalender–Signieren** erscheint
- 6. Zum Anmelden, Barcodekarte erneut in den Barcodeschlitz stecken.
- 7. Signatursystem ist betriebsbereit.





#### DER PROZESS ZUR ERFASSUNG DER ELEKTRONISCHEN UNTERSCHRIFT MIT SIGGI





Die Rehasportlerin wird bei der Aufnahme einer oder mehreren Gruppenzeiten zugeordnet und bekommt eine Barcodekarte zur Identifikation.





Die Rehasportlerin kommt in die Einrichtung mit ihrer Barcodekarte und begibt sich zum Signaturterminal Siggi.





Die Karte wird in den Barcodeschlitz gesteckt





Karte wird gelesen und mit einem Piepton bestätigt.

elinahmebestätigung Rehub-litationenport		
	Datum	Unteractiviti der Teitentomenni i des Teitentomenni
	13.02.17	Erna
	20.02.17	Erna
	27.02.17	Erna
	06.03.17	



Es wird ihre Teilnahmebestätigung mit den bisherigen Unterschriften angezeigt.





Wenn die Rehasportlerin an diesem Tag in der Gruppe eingetragen ist, wird sie zum Bestätigen der Teilnahme mit ihrer Unterschrift aufgefordert und leistet diese auf dem Unterschriftenpad...



	Debra	Unsected ar Telestonen / des Telestonen
	13.02.17	Erna
	20.02.17	Erna
	27.02.17	Erna
++	06.03.17	Erme

NW ABG	V	G	Patient Careform Karl	Pahabillationsope
			XMaans Hano	Rehabilishonsopo
	12		State Manual	Performante and a second
-	~	ð	Ander Hans	Hemapinancesapo
	~	ç	XWell Econk	Behabilitationserv
	8	ŝ	XHank Ult	Rehabilitationspo
mahingen				



... und bestätigt dies mit dem Klick auf den Haken im rechten oberen Feld des Signaturpads.



Der Rehasportlerin wird angezeigt, wie viele Einheiten noch offen sind. Verbleiben weniger als 90 Tage bis zum Ablauf der Verordnung, so wird die Rehasportlerin über die restliche Anzahl der Tage bis zum Ablauf der Verordnung informiert. Dies gilt als Hinweis für die rechtzeitige Planung ihrer weiteren, sportlichen Betätigung in der Einrichtung.



Zur Kontrolle bekommt die Übungsleiterin der Gruppe ein Tablet mit einer elektronischen Teilnehmerliste auf dem ersichtlich ist, wer unterschrieben hat (grün), bzw. wer es vergaß.

Auf dem Tablet bestätigt sie die Anwesenheit (A) oder trägt Versäumer (V) ein, die dann einen Termin gutgeschrieben bekommen (G), der am Ende der Verordnung angehangen wird. Zusätzlich bietet es noch Raum für Bemerkungen zur Gruppe (FT).

## 10

Der gesamte Prozess erspart pro Gruppe zwei Papierdokumente und noch ein weiteres je Rehasportler. Dieses würde bei einer maximalen Gruppenbelegung von 15 Rehasportlerinnen und bei 10 aktiven Gruppen eine Ersparnis von 170 Papierdokumenten bedeuten, die ansonsten bei der Durchführung des Rehasports ohne SIGGI in die Hand genommen und wieder weggeheftet werden müssten.

Es entfällt auch die Kontrolle der Papiere (geleistete Unterschrift) sowie die zusätzliche manuelle Dokumentation der Teilnahmen.

Es kann jederzeit eine ad hoc-Auswertung der tatsächlichen Gruppenauslastung erfolgen, die bei der Planung und Überbuchung notwendig ist.

## 13

12

Die elektronische Abrechnung und der Druck der Papiere erfolgt dann mit wenigen Klicks automatisch. Es muss nur noch das jeweilige Original der Kostenübernahme hinzugefügt werden.

Für Nach- und Zwischenabrechnungen wird bei der Aufnahme der Rehasportlerin die Kostenübernahme einmalig gescannt und im RSK digital hinterlegt.

Zur Beschreibung des Prozesses wurde aus Gründen der vereinfachten, sprachlichen Formulierung nur der feminine Part gewählt.

Installationshinweis	Anschluss über LISB
Labelprinter	1. Sitz der Label-Rolle und des Druckbandes prüfen
	<ol> <li>2. Gerätesoftware mit der beiliegenden CD auf dem PC installieren von welchem aus die Barcodes gedruckt werden sollen, und den weiteren Anweisungen folgen.</li> </ol>
	<ol> <li>Ändern sie den Druckername auf Barcode_RSK in der Druckerverwaltung.</li> </ol>
	4. Standardeinstellung vornehmen. Hierzu wird von uns eine entsprechende Konfigurationsdatei zum Importieren per Email geliefert.
Installationshinweis Labelprinter	Anschluss über Netzwerk
	1. Hierzu ist ein zusätzliches Konfigurationstool notwendig, welches auf Anfrage von uns per Email zur Verfügung gestellt wird.
	2. Weitere Installation siehe oben.
Installationshinweis 7″Tablet	1. Anschalten und WLAN einrichten
	2. Symbol "Rehasportkalender" auf der Startseite anklicken und einwählen.
Support	Für weitere Unterstützung bei der Installation setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.



es.te services GmbH Eiswerderstraße 20 13585 Berlin eMail fw@este-services.de fon +49 30 233 20 99-55



Eiswerderstraße 20 13585 Berlin eMail fw@este-services.de fon +49 30 233 20 99-55