

RAUS AUS DEM HAMSTERRAD

WORKSHOP PRAXIS-/ UNTERNEHMENSFÜHRUNG

SIE ARBEITEN RUND UM DIE UHR, SIE BEHADELN PATIENTEN, BETREUEN SELBST KUNDEN UND MANAGEN „NEBENBEI“ IHRE PRAXIS, IHR UNTERNEHMEN? SIE KÜMMERN SICH UM ALLES SELBST? SIE HABEN DAS GEFÜHL, DASS IHRE MITARBEITER NICHT ZU 100% HINTER IHNEN STEHEN? TROTZ DER VIELEN ARBEIT SIND SIE MIT DEM ERFOLG IHRES UNTERNEHMENS NICHT WIRKLICH ZUFRIEDEN? SIND PRIVATLEBEN UND FAMILIE GENAUSO WIE URLAUB UND FREIZEIT FÜR SIE INZWISCHEN BEGRIFFE AUS EINER ANDEREN WELT?

HERZLICH WILLKOMMEN! SIE SIND NICHT ALLEINE, SO WIE IHNEN GEHT ES VIELEN. UND NUN? SEMINARE VERMITTELN DAS THEORETISCHE FUNDAMENT UND GEBEN AUCH GUTE TIPPS FÜR DIE PRAKTISCHE UMSETZUNG. ABER INNERHALB DER AUSBILDUNG IN UNSEREM WORKSHOP HABEN SIE ZUDEM ZEIT, SICH INTENSIV MIT EINZELNEN THEMEN AUSEINANDERZUSETZEN, PROZESSE ZU ERARBEITEN UND DIESE DANN IN DIE PRAXIS UMZUSETZEN.



PRAXIS - / UNTERNEHMENSFÜHRUNG

1. TAG



● EINFÜHRUNG & GRUNDLAGEN

Wachstum, Umsatz & Gewinn
Markt, Nischen & Rendite
Vier Hauptaufgaben:
*Strategie, Planung
Führung, Prüfung*

Faktor pi
Persönlicher & beruflicher Erfolg

PRAXIS Strategie 1

Lebensziel des Unternehmers/
leitenden Mitarbeiter
Mission & Vision

2. TAG



● BASICS & HANDWERKSZEUG

Zeitplanung & -management
Aufgabenplanung
Arbeitsplatzorganisation
Wiedervorlage
Interne Kommunikation

Gelenkte Dokumente
Besprechungsmanagement
Vorschlagswesen
Ordnungsbereiche

PRAXIS Strategie 2

Leitbild
Strategische Ziele

3. TAG



● AUSWERTUNG HAUSAUFGABEN

● MITARBEITER

Führungsgrundsätze
*Durch Erfolg & als Vorbild
Vertrauen & Delegieren*
Mitarbeiterauswahl & -struktur
*Einstellungsfiter & Partneranalyse
Spielregeln & Arbeitsvertrag
Einarbeitungsplan
Änderung bestehender Verträge*

Arbeitsrechtliche Basics & Tipps
*Arbeitszeit, Urlaub
Teilzeit, Befristung & Kündigung
Anwesenheitsprämie
Scheinselbstständigkeit*
Ausbildung & Umschulung
Arbeitszeitmodelle
Mitarbeitermotivation Weiterbildung
*Fragebogen & Gespräche
Transparenz & Beteiligung*

PRAXIS Mitarbeitererebene

Kennzahlen, Maßnahmen
Vorgaben, Verantwortung &
Akteure

4. TAG



● PROZESSE

Tätigkeitsbeschreibungen
Kern- & Unterstützungsprozesse

Dokumentation, Standards & Leit-
linien

PRAXIS Prozessebene

Kennzahlen, Maßnahmen
Vorgaben, Verantwortung &
Akteure

5. TAG



● AUSWERTUNG HAUSAUFGABEN

● KUNDEN

Marketing
*Neukundenakquisition
Stammkundenpflege
Produktinnovation & -pflege*
Kundenzufriedenheit
*Vier Säulen der Qualität
Fragebogen & Alternativen*

Werbung
*Testimonials & Tag der offenen Tür
Was dürfen Heilberufe?
Zwei- oder vierfarbig?*
Öffentlichkeitsarbeit
*Beziehungspflege ist Chefsache
Alternativen zur Weihnachtskarte*

PRAXIS Kundenebene

Kennzahlen, Maßnahmen
Vorgaben, Verantwortung &
Akteure

6. TAG



● FINANZEN

Grundprinzipien
Planung
Liquidität
Kurzfristige Erfolgsrechnung

Kostenmanagement
Jahresabschluss
Steuerberater & Bank
Rating & Basel II & III

PRAXIS Finanzebene

Kennzahlen, Maßnahmen
Vorgaben, Verantwortung &
Akteure

7. TAG



● AUSWERTUNG HAUSAUFGABEN

● CONTROLLING

Grundprinzipien, Zuständigkeit
Kostenrechnung, Kennzahlen, BSC

PRAXIS Controlling

Wirtschaftsplan,
Abweichungsanalyse,
Interpretation der Kennzahlen,
Bericht

8. TAG



● ZUSAMMENFASSUNG

WIE GEHTS WEITER?

Zertifizierung & EFQM
Netzwerke
Benchmarking